

21 世纪加拿大研究型图书馆协会图书馆员的核心能力

加拿大研究型图书馆协会 著 陈 静 张灿影 宋丹辉 编译

1 引 言

目前,许多专业团体使用“能力大纲”(competency profiles)来进行职业发展规划,设定组织目的和目标。国家级的能力要求为很多机构设定了标准。一般情况下,某个职业的能力是一系列的知识、技能、才能和行为,它们构成了能力的内涵,并能促进职业发展。同时,能力大纲还可用于设计和制定工作职位、职位描述、培训计划以及性能评估。

由加拿大研究型图书馆协会(Canadian Association of Research Libraries, CARL)能力建设小组委员会(原图书馆教育工作组,2006-2009)制定的能力大纲,旨在帮助 CARL 图书馆员进行职业规划,设定有意义的并且与各自所在图书馆任务相一致的职业发展目标。通过这个大纲,图书馆员可以明确个人优势和不足,便于完善自己。同时,图书馆馆长和人力资源管理人员在录用新图书馆员或提拔现有图书馆员时,可以将这个能力大纲作为指南和参考。而 CARL 图书馆作为一个集体,可以推广图书馆职业以及招募新成员。

21 世纪研究型图书馆员的核心能力大纲吸收了许多已有的图书馆员能力研究和一般的能力研究成果,完成了加拿大图书馆教育工作组在 2008 年 5 月发布的报告中提出的一项建议要求,这个工作组织的报告则依据 8Rs 加拿大图书馆人力资源研究项目(8Rs Canadian Library Human Resources Study)的研究成果。

8Rs 加拿大图书馆人力资源研究是一个全国性的研究项目,该项目在 2003-2005 两年间从组织和个人角度调研图书馆人力资源的现状。这个研究名称是根据已有文献总结

出的有关图书馆人员管理关键的 8 个方面而得出,这 8 个方面分别是:招聘(Recruitment)、保留(Retention)、薪资(Remuneration)、再认证(Reaccreditation)、辞退(Repatriation)、返聘(Rejuvenation)、退休(Retirement)以及重组(Restructuring)。本文所述的核心能力大纲主要针对招聘和重组问题,提供了一系列的技能、特性以及态度,便于塑造和培养一个机敏的、能出色地服务于其所在社区,并能不断适应动态变化和演进的研究/信息环境的员工。

关于指南如何运用到一些特殊机构环境中,不同的 CARL 成员馆在以下将要陈述的各种能力上的侧重点可能有所不同。核心能力大纲试图对工作在 21 世纪紧张的学术研究环境下的大学图书馆员应该具备的独特能力要素进行概括。虽然这个大纲是以在加拿大使用为前提设计,但是作者总结的基本概念在其它技术先进的国家仍然适用。

2 环境扫描:传统角色面临挑战

CARL 图书馆的基本角色并没有改变,不管处在什么职位,图书馆的核心任务都是满足用户的信息需求。不管是创建元数据、参考咨询、教育培训,还是开发新的数字化服务,这个目标都不会改变。

然而,执行核心任务的环境却已经发生巨大变化。研究者发布数据和研究成果的方式逐渐从传统出版物转向社区论坛。刚入校大学生已经具备一定的信息素养,并且有利用新资源、新技术的经验。技术革新及其所带来的人们行为方式的转变,从根本上改变了学术期刊、科学数据以及其他研究成果创造和发布方式。学者们正在调整教学、科研

方式,以适应不断变化的数字化信息环境。

大学图书馆如何应对环境变化的挑战、持续发挥重要作用呢?应对挑战的关键(这甚至是唯一的关键点)就在于转变图书馆的角色,满足不断变化的需求。发展新领域的知识技能,是为研究社区中的教师和学生提供创新性增殖服务的机遇所在。在全国范围内,图书馆员和大学图书馆员都在重新评估图书馆员在大学中的角色,CARL 图书馆员核心能力大纲为角色的重新评估提供一个全国性的框架。

3 新模型的关键要素

21 世纪 CARL 图书馆员的工作将在专业实践的坚实基础上继续开展。成功的从业人员在发展专门领域的知识技能的同时,将建立和维持对图书馆、大学以及宏观学术交流环境深入、全面的理解。

人际技能仍然是 CARL 图书馆员队伍建设的关键要素。传统的书面和口头交流技能固然重要,但愈来愈重要的是注重创造和培养合作伙伴关系、开发创造性新项目以及向大学推广图书馆的能力。新型大学图书馆从业者应该是图书馆及其图书馆在大学教学、学习以及科研任务中的中心地位的积极宣传者。他们要与学校管理人员、学生领袖保持联系,和教师建立长期的合作关系,参与学校 IT 决策的制定。图书馆员将他们的影响力以适当的方式扩展到整个大学社区,甚至超越大学的范围,从而宣传图书馆的作用和地位。对这种卓越的人际技能的期望是大学图书馆界的标准实践,将变得越来越重要。

对管理和领导能力的期望大幅增加。作为领导者,研究型图书馆员要能够影响、激发、挑战他们的同事和同行,促进实现图书馆和所在机构的目标。管理技能不仅仅是对担任管理职位的图书馆员的要求,所有图书馆员都应该了解预算制定、设备、人员和项目管理的基本知识。位居管理层的图书馆员,应该在更高层次上发展他们在这些方面的知识

和技能,进而有效地管理图书馆及其资源。

图书馆员在学校中扮演着新的教学角色,与教师一起培养学生的信息素养。他们以教学技术/教学支持中心为定位开展工作,向教师提供可用资源。在学习支持软件和系统关键 IT 决策制定中,他们积极争取发言权,并参与其中。在“复制和粘贴”盛行的世界,他们与教师一起,帮助学生有效、规范使用信息。

CARL 的图书馆员不仅要能支持别人在学校从事研究,也能直接从事本领域的研究。研究型图书馆员自己生产越来越多研究和学术成果,以帮助他们更好地了解本专业,进而增进他们的知识、技能和经验。现在越来越多的聘用条件(例如晋升、任期等)都要求图书馆员进行专业研究。许多因素与这种能力的发展相关,可能最明显的便是循证图书馆运动(Evidence-based librarianship),它强调持续、严格的评估作为决策的基础。根据加拿大一些主要图书馆馆长的观点,一些关键研究主题在《图书馆员作为研究人员和作者:加拿大研究型图书馆研究优先事项》这本手册中有较好的揭示。

大学图书馆员在支持研究数据管理和保存中扮演了新角色。图书馆并不是仅仅从事信息的收集、组织和提供使用,他们还积极创造知识,主动帮助他们所在机构管理其研究产出,全球机构知识库的兴起就是很好的例证。为了获得成功,图书馆员应该寻求好的合作伙伴,他们必须聚焦于创造具有鲁棒性(Robustness)的基础设施,用于数据长期保存、清晰的工作流工具、数据描述、管理、共享和提供利用。图书馆员将要能够成为多学科研究群体和提供社会软件服务的中间人。

21 世纪的 CARL 图书馆员要有技术悟性,他们要在数字环境中发展自己。他们要积极参与学校新技术的开发和应用。通过实施多样化的数字、网络项目计划和基础设施,图书馆员将对组成人类文化、科学和智慧遗

产的信息和知识的保存、拓展,并促进其利用。

4 CARL 图书馆员的核心能力

不同的大学/研究图书馆员职位特点有所不同,以下是针对工作在研究密集型环境下的图书馆员的核心能力的概要描述:

4.1 基础知识

所有的 CARL 图书馆员都应具备以下几个方面的基础知识:

a. 与工作相关的社会、文化、经济、政治和信息环境

b. 图书馆事业和专业实践

- 图书馆和信息专业的伦理、价值观和基本原则

- 图书馆在学术成果的开发、管理和保存以及在促进知识自由共享的作用

c. 了解所在的图书馆或图书馆系统

- 结构(决策部门、业务部门、工作单元)

- 决策部门和过程

- 咨询委员会(他们是否存在? 授权?)

- 预算过程

- 关键的政策和程序

- 关键的资源优势(学科领域,形式等)

- 为学生(本科生和研究生)、教师和研究人员以及公众提供的关键服务

d. 图书馆所在的上层机构

- 校园环境

- 组织结构(图书馆处在什么位置?)

- 机构的决策部门和决策制定过程

- 机构预算制定过程(资助资金在大学中是如何分配的?)

- 机构任务、目标和目的

e. 机构外部环境

- 影响图书馆组织和运作的区域性、地方性、全国性和国际性组织(如区域性联盟组织,如 CARL、SPARC 等)

f. 加拿大高等教育总体环境

- 资助过程

- 管理

g. 学术交流模式和实践

(包括机构知识库、开放获取期刊、数据管理)

h. 大学图书馆环境中的法律问题

- 知识产权(对加拿大版权法律及其在图书馆中的应用(如保存、影印)等有基本的了解)

4.2 人际交流技能

所有的 CARL 成员都应具备以下的技能:

- 适应能力,灵活性以及对新知识技能的渴望

- 交流和推广能力——有效传达图书馆对其母体机构、目标用户/资助者的重要性,推广图书馆职业的价值(提高用户自我满足度,自由表达,保障他们获取各种形式的信息和知识,为后代保存人类知识等)

- 协调能力——与他人协作,以达成双方均可接受/互利的解决方案

- 变更管理——在不确定环境下有效开展工作;思路开阔,能调整 and 适应不同环境下的工作行为和习惯

- 决策能力——以理解决策内涵的方式,有根据的制定决策;为实现组织目标,在面对不确定性的情况下也能坚定地执行

- 解决问题的能力——识别问题,确定关联关系和相关信息的准确性,凭借良好的判断力提出解决方案;具备以建设性的方式管理和解决冲突/争议的能力

- 首创精神——识别问题、制定和实施解决方案以应对这些问题的能力

- 创新——应用想象力设计问题的解决方案,当不存在解决方案或现有方案不能很好解决问题的时候,能够设计新方法和程序

- 合作——基于追求共同目标和对多样化理念的认同,在图书馆内外与多种群体合作,将图书馆的影响力延伸到社区

- 营销能力——向各种用户(例如大学生、研究生、各学科教师)推广图书馆专业知

识技能、服务、馆藏和设备

- 指导能力——向同行中的新人提供有益的建议和反馈,帮助他们在本领域和新岗位上获得成功

- 写作能力——撰写有说服力的拨款提案或报告

- 演说能力——向听者陈述观点,不论有无技术设备协助

4.3 领导和管理能力

所有的 CARL 图书馆员都应努力具备以下能力:

- 领导能力——影响和激发他人努力做到最好;能够适应多样化的工作和学习形式、情景和组织文化,并引领组织的变革

- 财务管理——掌握大学图书馆中计划和预算的原则

- 人力资源管理——掌握有效的人事管理措施和人力资源开发的原则

- 资源和服务开发——掌握如何评估需求,如何根据当前和未来需求,计划和推行新的服务和/或资源

- 危机管理——掌握所有行动和决策的优势和不足,能够有效的评估这种两面性,以支持决策的制定

- 项目管理——计划、组织和管理资源,在一定的时间框架内成功地完成具体的项目目标

- 评估和评价——掌握服务、资源和项目评估和成果评价的概念和方法

- 合作和协调——掌握与利益相关者和相关群体发展合作、协作关系的理由和策略

4.4 馆藏开发

所有的 CARL 图书馆员都应对以下几个方面有基本的了解:

- 学术出版流程——掌握学术出版的生命周期,从创建、到各个阶段的使用、到最终的处理

- 馆藏开发和管理——掌握与资源获取和配置相关的概念、问题和方法,在馆藏开发

过程中,知道馆藏的优势,以及图书馆和母体机构的目标。

- 数字化维护——掌握数据选择、收集、保存、描述、组织的最佳实践,以及各种形式的数字文档和研究数据的存档原则

- 数字化保存——掌握永久获取的原则、行动、政策、程序和服务

- 馆藏的管理和保存——对一般馆藏以及珍稀书籍、档案的管理和保存方法有基本掌握。

- 记录管理——掌握信息是如何组织以便于识别和检索,包括编目和各种格式的元数据标准

4.5 信息素养

所有的 ACRL 图书馆员应对以下方面有深入的了解和责任感:

- 信息素养——大学环境下信息素养的原则,包括数值和数据素养

- 学习和教学——了解大学环境下学习的模式和策略,以及相关的教学方法和模式

- 机构教学和学习——了解机构教学和学习计划和目标,与利益相关者有效地沟通,将信息素养计划在恰当的时候整合到机构的教学和学习计划中。

- 批判性思维和终生学习——了解信息素养的概念和原则,包括将批判性思维和终生学习整合到教学和指导方法中

- 参考咨询服务——了解有效提供相关和可靠信息的参考咨询服务的原则和技巧

- 用户接洽——了解有效地与用户互动的原则和技巧,确定用户信息需求,以及用户需求何时得到满足

4.6 对专业的研究和贡献

所有的 CARL 图书馆员应了解并致力于通过以下几种方式实现可持续的研究和职业的发展:

- 研究和发表——进行专业相关的写作、编辑、参考或评阅书籍、论文或报告

- 会议——向专业或学术协会/会议提

· 海外观察 ·

交各种报告

- 正式学习——拓展领域或专业知识,包括高级专业和/或相关学术资格认证
- 教学——教授图书馆学、档案学或其他学科的课程
- 会议管理——计划、组织或开展专业项目、工作组、论坛或会议
- 专业协会——积极参加专业协会,例如担任执行委员、委员会委员等
- 积极参与社区活动——特别是与他们专业或学科知识技能相关的活动
- 保持信息灵通——掌握特定领域的研究前沿,支持研究计划安排,或在图书馆范围内支持其他工作
- 研究模式和方法——了解定性和定量研究方法,包括研究的过程(如提出问题、同行评审等)
- 撰写拨款提案——了解资助及获取资助的渠道以便开展研究

4.7 信息技术技能

所有的 CARL 图书馆员应具备以下方面知识和能力:

- 图书馆集成系统(ILS)——对 ILS 基

本架构、内容和使用方法的了解

- 新兴网络技术——了解网络开发的主要趋势,包括在线社交网络工具(在 2010 年,社交工具以 Twitter、Facebook、MySpace 为主)
- 数字资源管理——了解数字资源是如何获取、管理和使用的
- 网页开发——了解网页设计和维护的基本原则
- 机构知识库——了解大学机构知识库的基本架构、内容和使用
- 学习管理系统(Learning management system, LMS/Course management system, CMS)——了解大学 LMS/CMS 的架构和使用方法
- 数据库管理——理解数据库的设计和组方法以方便数据/信息的检索

编译自: CARL - ABRC Releases Competencies for 21st - Century Librarians. http://www.carl-abrc.ca/resources/reports_and_briefs/pdf/core_comp_profile-e.pdf [2011 - 01 - 5]

(陈静校对)