

新版Endnote X1软件在文献管理与论文写作中的应用

徐雯

(中国科学院国家科学图书馆武汉分馆)

摘要】文章对新版 Endnote X1 软件在文献管理与论文写作中的应用进行了分析。

关键词】参考文献管理; Endnote

中图分类号: TP3; G25

文献标识码: E

文章编号: 1002- 6908(2008)0520064- 01

Endnote X1 包括全新以及更新后的资料库查询资源、汇入文献和书目格式设定, 可以找到 1500 多个资料库连线设定档案、600 多个汇入格式以及 2800 多种期刊格式。

1. EndnoteX1 的新功能

1.1 群组参考文献 Group

在 EndnoteX1 中, 用户可以利用拖曳功能将参考文献做群组分类。每个 Library 可以设定最多 50 个群组, 而系统也会自动在检索结果、档案导入、从 Endnote Web 和 ISI Web of Knowledge 汇入参考文献时自动做分类。

1.2 Cite While You Write 可用于 Word 2007 Windows 版

Word 2007 Windows 版本里会出现一个 Endnote X1 的标签。这个标签取代旧版的工具列, 让常用的 Cite While You Write 选项更容易找出而且只要点一下就可以使用。

1.3 在资料库清单中浏览所有作者

在 Library 清单窗口中即可呈现所有作者。Link to PDF 一栏更改为 File Attachment, 每笔参考文献可以储存 45 个档案。自订的参考文献类型也可以更轻松地在不同计算机间导入和导出。也可以设定查询窗口的显示字体以及栏位标签。

1.4 其它更新

工具列新增快速查询功能可查找所有栏位, 在 File Attachment 一栏可看到文件名称, 确认新的参考文献默认值的变更。

2. 向 Endnote 中导入信息

2.1 手工导入信息

手工导入是最原始和简单的数据导入方法, 点击菜单栏的 references 按钮, 选择 new references, 在弹出的对话框中逐条输入参考文献的对应信息。

2.2 由目标数据库导入

2.2.1 如何导入 Web of Knowledge 的数据

首先进入 ISI web of knowledge 的平台, 点击 Web of Science 进入其搜索页面。输入需要查找的检索词, 点击 search, 在检索结果的页面选择需要的记录, 然后在屏幕右侧的 output records 选项框的下拉菜单中选择你需要输出的记录类型, 点击 export to reference software 在弹出的对话框中选择 Endnote, 保存记录至已建的 Endnote library, 这样记录就已经导入成功了。

2.2.2 如何导入 Ei 数据

进入 Ei 的界面, 输入检索词在检索结果的页面, 点选需要的记录后, 在页面上方 Results Manager 的选项框中点击 Download, 系统会自动弹出一个对话框, 选择含有 Endnote 的选项, 将记录保存至 Endnote library 中。

2.2.3 如何导入 PubMed 中的数据

进入 PubMed, 输入检索词, 待检索结果显示后, 在 Display 的下拉菜单中选择 MEDLINE 格式。勾选所需要的资料后点击 Sort by the file, 下载并用纯文本格式保存。打开 Endnote library, 点击 File- Import, 找到刚才保存的文本文件, 并选择 PubMed 的 filter 导入。

2.2.4 如何导入中国期刊网(CNKI)数据

进入 CNKI 的主页, 输入检索词找到需要的文献资料, 在结果显示的页面顶端点选 Refword, 将资料以纯文本格式保存文件。回到 Endnote 中, 导入这个文件(具体方法参照本文 2.2.3)。

2.3 由 Endnote 直接进入数据库下载

打开 Endnote library, 在工具栏的 Tools 选项中选择 Online Search-New Search, 可以看到 Endnote 能连接到的数据库, 点选所需要的数据

库并在弹出的对话框中输入检索词, 然后规定本次需要导入的数据量, 点击 OK, 就能将数据导入了。

3. 对 Endnote 中的数据进行管理

在 Endnote 中可以对数据进行编辑、检索、分类重排和显示, 新版的 EndnoteX1 还提供参考文献的分组 (Group) 功能, 并可以将多个 Endnote library 的数据合并。这些功能使用起来非常简单, 通过工具栏上的各个按钮便可完成。

4. 用 Endnote 写文章编辑参考文献

4.1 用 Endnote 的期刊模板撰写论文

EndnoteX1 包含有 2800 多种学术期刊的投稿格式。用户可以在 tools 中点选 manuscript template 选项, 然后在弹出的对话框中选择目标期刊的刊名, 这时系统会自动打开一个 word 模板。文章的题名、正文以及参考文献均为期刊所要求的格式, 用户只需按照模板的格式填写相应内容即可成为一片合乎规范的论文。

4.2 用 Endnote 编辑论文的参考文献

4.2.1 将 Endnote 中的文献插入 word 文档

在 Endnote 找到并选中想要插入到论文中的文献, 然后在 Word 的 Endnote 菜单里选择 Insert Selected Citations, 这时系统就会自动插入一些 Endnote 可以识别的参考文献所需格式的字符串, 然后通过 Format Bibliography 可以将这些字符串转换成正确格式的参考文献。如果用户需要, 在用光标选中后, 这些字符串还可以用鼠标拖拽至文档的任何地方, 方便用户更改和调整参考文献插入的位置。

4.2.2 在 word 文档中直接插入参考文献

撰写论文的时候, 用户可以直接将光标定位在需要插入参考文献的地方, 通过在 Endnote 里选择文献然后插入。如果不确定插入那篇参考文献, 可以将光标定位在想插入文献的地方, 选择 Find Citations, 在跳出输入相关的检索词, 点 Search 开始搜索, 待结果显示以后(点击每个文献会在下面的窗口里显示文献的详细内容), 点 Insert 即可插入文献。

4.2.3 直接将 Endnote 中所见的参考文献拖拽到 word 中

当 Endnote 和 word 窗口同时显示时, 用户可以用鼠标光标点选参考文献记录直接拖拽至 word 文档需要插入的地方, 非常直观和方便。这样的操作使得即使是第一次使用 Endnote 的用户都可以轻易上手。

5. 结语

EndnoteX1 不仅是一款便捷高效的文献信息管理软件, 也是信息检索, 资源整合, 引文撰稿与文献分析的利器。它将用户从庞杂的信息分析工作中解脱出来, 使科研和管理更加高效, 值得科研院所的图书馆向专业研究人员和情报分析人员推广使用。

参考文献

- [1] 焦艳萍, Su Hanfling, 孙彩霞, 宋燕菊. Endnote 个人参考文献图书馆简介与基本使用方法[J]. 现代图书情报技术, 2004(4).
- [2] 蔡敏. 三种常用参考文献管理软件比较研究 [J]. 现代情报, 2007(10).
- [3] 张爱红. Endnote 在科技论文写作中的应用[J]. 甘肃科技, 2007(8).
- [4] Endnote 功能介绍 [EB]. http://www.csis.com.tw/training_EN1.asp, 3008- 05- 08
- [5] Endnote Technical Support & Services[EB]. <http://www.endnote.com/support/ensupport.asp>, 2008- 05- 08.