

信息资源管理专业人员的 职业特征、职责及素质

李广建

(中国科学院文献情报中心 北京 100080)

[摘要] 在论述信息资源管理人员专门职业化问题的基础上,探讨信息资源管理人员的职业特征和素质。

[关键词] 信息资源管理 专业人员 职业特征 职责 素质

[分类号] G203

The Characteristics, Responsibilities and Competence of the Information Resource Management Professionals

Li Guangjian

(Documentation and Information Centre, the Chinese Academy of Sciences, Beijing)

[Abstract] Based on the occupationalization of information resource management staff, the paper introduces the characteristics, responsibilities and competence of information resource management professionals.

1 关于信息资源管理专业人员

信息资源管理(information resource management)是20世纪末期在西方发达国家中形成的一种新的专门职业。目前,信息资源管理一词已被作为一个固定的术语写入了法律条文,并且成为一种新的专门职业。具体标志是:

- 以立法的形式界定了信息资源管理的概念、职责与地位。这方面以美国最为突出:除联邦政府的有关文件中对信息资源管理及信息资源管理专业人员作了概括性的定义以外,美国各州均对信息资源管理专业人员的职责、地位有较为详细的规定。

- 在政府机构、社会团体、大学及其它企事业单位中设立了全日制的信息资源管理职位或岗位。

- 在大学中建立了培养信息资源管理专业人员的教育

体系,同时,对信息资源管理的继续教育也有明确的规定。目前,国外信息资源管理专业人员的培养主要有三种模式:第一种模式是管理学模式,即在管理学院(如MBA、行政管理等)中设立信息资源管理专业,学生毕业时获得MBA或管理学博士学位;第二种模式是交叉学科模式,即由多个学院(或系)制定交叉学科(通常包括管理学、计算机科学、传播学、通讯、组织行为、社会学等领域)的博士培养方案;第三种是图书情报模式,即一些图书情报学院设立了信息资源管理专业,研究生来源是其它专业的本科生,毕业后从事信息资源管理工作。

- 实行许可证制度,规定了信息资源管理专业人员的受教育水平和资历,只有符合要求的专业人员才有任职资格。例如,美国德克萨斯州对信息资源管理专业人员的教育经历、能力、资格和认证方法都作出了明确的规定。

- 出现了信息资源管理人员的专业组织。信息资源管理人员专业组织(一般称信息资源管理协会)的成立是信息

资源管理工作职业化的一个重要标志。目前,除一些西方发达国家成立了信息资源管理人员的专业组织(如加拿大等国的信息资源管理协会)以外,国际性的信息资源管理协会(Information Resources Management Association, IRMA)也于1988年成立,该组织成员来自世界50多个国家和地区,总部设在美国。

● 形成了信息资源管理的伦理道德观念,用以规定信息资源管理专业人员之间以及信息资源管理专业人员与用户或公众之间的关系。这些观念包括服务观念、保密观念等,并被以不同的形式写进了与信息资源管理有关的法律条文内。

2 信息资源管理专业人员的职业特征

2.1 信息资源管理专业人员所从事的工作属于管理工作

这可以从三个方面得到证实:从人才培养角度来看,无论是管理学模式、交叉学科模式还是图书情报模式,管理知识都在其中占中心地位;从信息资源管理理论和实践发展来看,信息资源管理源自于政府的行政管理和企业行政管理,是管理科学与现代信息技术相结合的产物;从实际工作来看,信息资源管理专业人员将信息看作是组织的战略资源,信息资源管理的主要目标之一是确保一个组织机构在信息资源方面的投资能够获取最大的效益。

2.2 信息资源管理专业人员是为组织服务的

从美国的信息资源管理实践来看,信息资源管理专业人员最早出现在政府(联邦政府、州政府和市政府等)设立的机构(包括大学)中,以后企业中也出现了专门性的信息资源管理人员。就在组织中的地位而言,专职信息资源管理人员大致有两种类型:一种是侧重技术层面的信息资源管理人员,如系统管理员、网站管理员等,他们同时兼顾组织的信息规划,这种情况在中小型组织中比较常见;另一种是在大型组织中设立信息资源管理部门,任命信息资源经理(information resource manager)或信息主管(chief information officer),他们的地位相当于政府机构负责人的副手或企业副经理。例如,在美国德克萨斯州制定的信息资源管理法案(Information Resources Management Act)中,规定信息资源经理是签字批准一个组织机构的信息资源管理战略规划的人(或由他所指定的

代表签字),佛罗里达州的政府改革与监督参议院委员会(Senate Committee on Governmental Reform and Oversight)提交给议长的报告中则明确指出,每个州立机构的负责人均需任命一名信息主管来协助其管理组织中的信息技术资源。

2.3 信息资源管理专业人员是综合性专门人才

信息资源管理是管理科学、组织行为学、计算机科学、通讯技术、网络技术学科发展的综合产物,因此,信息资源管理专业人员必须具有这些学科的背景知识,信息资源管理专业人员的综合性不仅体现在教育背景上,而且还体现在素质上(见本文第4部分)。

3 信息资源管理专业人员的职责

美国 Clinger/Cohen Act 法案将政府专职信息主管的一般职责规定为:

● 向组织的负责人或其他高级管理人员提供建议和其它帮助,确保获得信息技术和对信息资源进行管理,以便制定本部门的政策和工作计划;

● 为本部门建立、健全和维护信息技术体系;

● 对本部门的所有主要信息资源管理程序进行设计和控制,包括改进本部门的工作过程。

美国佛罗里达州政府对信息主管的职责作了如下规定:

● 协调组织的信息资源管理活动;

● 准备组织的信息资源管理年度报告;

● 制定和实施组织信息资源管理政策(包括对信息资源采购进行管理的特定政策);

● 对组织负责人制定战略规划和其它规划提出建议;

● 协助制定组织信息资源管理预算;

● 组织负责人所委派的任何与技术有关的活动。

目前,笔者尚未看到具有法律效力的对企业中信息资源管理专业人员职责规定的文献,但从以上所引用的内容来看,基本上能够涵盖企业信息资源管理专业人员的职责,若考虑组织的规模、目的等因素,可将信息资源管理专业人员的职责概略如下:

● 协调职能:主要是协调组织内部的信息资源和信息资源管理活动,同时还要协调组织与外部的关系。

● 服务职能:为组织的信息用户提供服务,为不同层次的决策提供信息支持。

● 管理职能:制定本组织的信息资源及信息资源管理

活动规划并组织实施。

● 监督职能:监督本组织的信息资源管理活动;代表本组织的利益与其它信息机构进行合作,并监督合作工作的开展。

● 评估职能:对符合本组织目的、任务的信息进行收集、选择和评价,对信息质量进行控制,确保信息的适用性。

4 信息资源管理专业人员的素质

美国德克萨斯州信息资源管理专业人员继续教育指南(IRM Continuing Education Guidelines)中列出了信息资源管理专业人员的9个核心能力领域,它们是:

- 政策与组织知识(policy and organizational knowledge);
- 管理和领导能力(managerial and leadership competencies);
- 过程和变化管理(process and change management);
- 信息资源战略和规划(information resources strategy and planning);
- 信息技术绩效评估(information technology performance assessment);
- 项目/程序管理(project/program management);
- 资金规划与投资评估(capital planning and investment assessment);
- 信息技术采购(information technology acquisition);
- 信息技术主题与趋势(information technology topics and trends)。

英国英格兰中央大学(University of Central England)计算机与信息研究系有关人员曾对从事信息资源管理的从业人员进行了一次小规模调查,结论是信息资源管理人员应具有以下素质:

——管理:

- 战略管理(strategic);
- 项目管理(project management);
- 财务管理(financial management);
- 问题解决(problem solving);
- 领导(leadership);
- 市场营销(marketing)。

[作者简介] 李广建,男,1963年生,副教授,博士生,发表论文30余篇,出版著作数种。

——技能:

- 沟通(communication);
- 人际关系(interpersonal);
- 客户关怀(customer care);
- 协作(teamwork);
- 灵活性(flexibility);
- 信息技能(information skills);
- 咨询/指导/用户教育(advisory/guidance/user education);

- 编目/索引(cataloguing/indexing)。

——技术:

- 网络(networking);
- 因特网(Internet);
- 信息技术技能(IT skills);
- 多媒体(multimedia);
- 文献复制(document imaging);
- 电子数据库(electronic databases);
- Web页(Web pages)。

在以上两种提法中,前者是站在政府机构信息资源管理工作的角度对信息资源管理专业人员素质的总结和要求,后者则是教育部门从人才培养和市场对人才要求的角度对信息资源管理专业人员素质的概括,两者的出发点和落脚点虽有所不同,但内容却有相通之处。由此,我们可对信息资源管理专业人员的素质要求窥见一斑。

参考文献:

- 1 孟广均等.信息资源管理导论.北京:科学出版社.1998
- 2 Clinger/Cohen Act. <http://www.itpolicy.gsa.gov/mke/capplan/s1124-en.htm>
- 3 Judith elkin. Information navigators: future professional? 1998. <http://www.ukoln.ac.uk/services/papers/bl/blri078/content/repor~12.htm>
- 4 IRM Continuing Education Guidelines for Information Resources Managers of Texas State Agencies and Universities. 1999. <http://www.dir.state.tx.us/CEG/irm-edu.html>
- 5 Information Resources Management Act. 1999. <http://www.dir.state.tx.us/DIR/>
- 6 Senate Committee on Governmental Reform and Oversight. Public Records and Meetings. 1997. <http://www.house.state.fl.us/session/1997/senate/summaries/html/>